



Gradueringsreglement og -bestemmelser for Randori Jiu-Jitsu.

Indhold af reglement og bestemmelser.

1. Regler for vedligeholdelse af Gradueringsreglementet og pensum.
2. Regler for tilmeldelse til graduering.
3. Regler vedrørende den afholdende instruktør.
4. Regler vedrørende den/de gradueringsberettigede.
5. Regler vedrørende prøveaspiranten.
6. Regler for opnåelse af gradueringsret.
7. Regler for overførsel og anerkendelse af grader.
8. Regler for tildeling af æresgrader.
9. Regler for forretningsgangen ved anke.

§ 1. Regler for vedligeholdelse af Gradueringsreglementet og pensum.

1. Gradueringsreglementet og pensum fastlægges, vedtages og vedligeholdes af systemudvalget (SU).
2. Forslag til ændringer af ovennævnte tilsendes SU's formand.
3. SU's medlemmer er alle medlemmer af Randori Jiu-jitsu med 1 kyu og grader der over.
4. SU's formand skal indkalde til mindst ét SU møde om året: Det ordinære SU møde, skal afholdes i marts måned.
5. SU's formand kan indkalde til ekstraordinært SU møde. SU's formand skal aflyse SU møder, såfremt § 1, stk. 6 ikke er overholdt.
6. Alle SU møder er beslutningsdygtige såfremt der er mindst 3 stemmeberettigede tilstede.
7. SU's ledelse består af en formand og en sekretær, som sidder i en periode på 2 år. De vælges blandt SU's medlemmer. Formanden vælges på lige år og sekretæren på ulige år.
8. Ved afstemninger i SU, er almindeligt stemmeflertal gældende. Dog skal ændringer i pensum og Gradueringsreglement vedtages med 2/3 stemmeflertal. Såfremt en eller flere af de tilstedeværende stemmeberettigede ønsker skriftlig afstemning skal dette foretages.
9. Under et SU møde kan tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer af SU stille ændringsforslag til de indkomne forslag. SU skal behandle ændringsforslag på samme måde som andre forslag. Et ændringsforslag skal være et indholdsmæssigt relevant forslag til én eller få mindre ændringer af det forslag, som er til behandling. SU's formand afgør, om det stillede ændringsforslag kvalificerer sig som et ændringsforslag i forhold til de ovennævnte krav.
10. Indkaldelse til SU møder skal ske med mindst 4 ugers varsel ved udsendelse af indbydelse til SU's medlemmer.
11. Forslag, der ønskes behandlet på SU mødet, skal være formanden i hænde senest 14 dage før mødet.



12. Senest 1 uge før mødets afholdelse, skal SU's formand udsende de indkomne forslag til SU's medlemmer.

13. Forslag til ændringer af Gradueringsreglementet og pensum, skal udsendes af SU's formand senest 3 uger før mødets afholdelse.

14. Følgende dagsorden skal som minimum følges ved ekstraordinære møder i SU:

- a. Valg af dirigent og referent.
- b. Kontrol af stemmer.
- c. Formandens beretning.
- d. Indkomne forslag.
- e. Eventuelt.

15. Følgende dagsorden skal som minimum følges ved ordinære møder i SU:

- a. Valg af dirigent og referent.
- b. Kontrol af stemmer.
- c. Formandens beretning.
- d. Indkomne forslag.
- e. Valg af poster til SU's ledelse.
- f. Eventuelt.

§ 2. Regler for tilmeldelse til graduering.

1. Prøveaspiranten skal for at kunne gå til graduering indstilles af enten sin instruktør.
2. Prøveaspiranten skal kunne opfylde de i § 5 fastsatte regler for at gå til graduering.

§ 3. Regler vedrørende den afholdende instruktør.

1. Det er den afholdende instruktørs pligt at sikre, at alle nødvendige remedier til en graduering er til stede herunder:

(Pkt. a. - d. er pr. gradueringsberettigede.)

- a. 1 stk. gradueringsreglement.
- b. 1 stk. pensum (altid seneste udgave).
- c. 1 stk. bord og stol (siddende gradueringer).
- d. 1 stk. kuglepen.
- e. Det nødvendige antal gradueringslister.
- f. Betaling for gradueringen.

2. Gradueringsreglement, pensum og gradueringsliste kan rekvireres ved henvendelse til SU.

3. Gradueringsstilmeldingsliste med deltagere til gradueringen udfærdiges af den arrangerende instruktør, og skal foreligge ved starten af gradueringen.

§ 4. Regler vedrørende den/de gradueringsberettigede.

1. Ved gradueringer bærer den/de gradueringsberettigede gi.
2. Den gradueringsberettigede skal være i besiddelse af en gyldig gradueringsret til den grad, som vedkommende skal graduere.
3. For gradueringer til 5.kyu, 4.kyu, 3.kyu og 2.kyu skal gradueringskommissionen bestå af mindst 1 gradueringsberettiget.



4. For gradueringer til 1.kyu og 1.dan skal gradueringskommissionen bestå af mindst 2 gradueringsberettigede.
5. For gradueringer til 2.dan og grader over skal gradueringskommissionen bestå af mindst 3 gradueringsberettigede, hvor en af disse skal være ekstern.
6. I gradueringskommissionen skal enten 1 have en højere grad end det, der skal gradueres til, eller min. 2 skal have samme grad, der gradueres til.
7. For gradueringer til 1.dan og grader over skal SU udpege gradueringskommissionen.

§ 5. Regler vedrørende prøveaspiranten.

1. Der kan ikke foretages en graduering, uden at prøveaspiranten har en licens.
2. De for den ønskede grads fastsatte minimum tidsinterval skal overholdes og er følgende:

Fra 6.kyu til 5.kyu	2 måneder.
Fra 5.kyu til 4.kyu	3 måneder.
Fra 4.kyu til 3.kyu	6 måneder.
Fra 3.kyu til 2.kyu	7 måneder.
Fra 2.kyu til 1.kyu	10 måneder.
Fra 1.kyu til 1.dan	12 måneder.
Fra en dangrad til den næste	24 måneder.
3. Til gradueringer fra 2.kyu og op skal prøveaspiranten tillige have deltaget på et antal SU godkendte fællestræninger. Reglerne er som følger:

For 2.kyu min.	10 point.
For 1.kyu min	20 point.
For Dan grader min	40 point.

Træninger med pensum relevans giver 2 point pr. time.
Træninger uden pensum relevans giver 0,5 point pr. time.
Træningerne må ikke være af ældre dato end 2 år.
SU afgør hvor mange point en træning tildes.
4. Prøveaspiranter, som er under 15 år, kan aflægge prøve til 5.kyu, 4.kyu, 3.kyu eller 2.kyu som en halv eller hel juniorgraduering, samt til 2.kyu med 1 brun snip.
5. Prøveaspiranten skal ved graduering være ikklædt en gi med korrekt markering af grad via bæltet. Graderne markeres på følgende vis:

6. kyu	Hvidt bælte.
½: 6. kyu. (gul snip)	Hvidt bælte *).
5. kyu	Gult bælte.
½: 5. kyu. (orange snip)	Gult bælte *).
4. kyu	Orange bælte.
½: 4. kyu (grøn snip)	Orange bælte.*)
3. kyu	Grønt bælte.
½: 3. kyu. (blå snip)	Grønt bælte *).
2. kyu	Blåt bælte.
½: 2. kyu. med 1 brun snip	Blåt bælte*).
1. kyu	Brunt bælte.
Dan grader	Sort bælte.
- *) Vedr. juniorgrader.



Junior grader skal markeres med en hvid snip (1 cm. bred markering) som placeres 5 cm. fra bæltets ender.

Dan graden skal markeres enten ved at placere en hvid snip pr. grad fra bæltets ender med start 5 cm. fra enden og adskilt med et mellemrum på 1 cm., eller ved at angive graden med japanske skrifttegn.

6. Kan prøveaspiranten ikke opfylde et af ovennævnte krav inden gradueringen, kan der søges skriftlig dispensation hos SU min. 4 uger før gradueringen.

7. Den gradueringsberettigede kan ved 5 manglende point dispensere for § 5 stk. 3.

§ 6. Regler for opnåelse af gradueringsret.

1. SU afholder graduerings kurser hver 2. år. Gradueringskurset afholdes i marts måned i ulige år.

2. Tilmelding til gradueringskurser skal være SU i hænde senest 4 uger før afholdelsen af gradueringskurset.

3. Følgende forudsætninger skal være på plads for at kunne opnå gradueringsret:

Gradueringslicens til:	Minimum gradueret	Gradueringskursus
5. kyu og 4. kyu	1. kyu	1 kursus
3. kyu og 2. Kyu	1.dan	2 kursus
1. kyu	1.dan	3 kursus
Alle grader	1.dan	4 kursus

SU kan dog dispensere for ovennævnte.

4. En gradueringslicens skal som minimum fornyes hvert 2. År.

5. Gradueringen skal bedømmes som beskrevet i bilag 1.

§ 7. Regler for overførsel og anerkendelse af grader.

1. For at overføre en grad fra et andet system skal den pågældende kunne forevise træningspas, licens eller diplom fra det andet system, forbund eller organisation i ind- eller udland. Dertil kommer, at der skal foreligge dokumentation for det pensum, som pågældende har aflagt prøve i.

2. For at overføre en grad skal de i § 4 nævnte forhold overholdes.

3. Betalingen skal foregå som ved en normal graduering.

§ 8. Regler for tildeling af æresgrader.

1. Alle grader kan tildeles som æresgrader.

2. Indstillinger til æresgrader sendes til eller foretages af SU, og skal vedtages ved et af SU's møder med almindeligt flertal.

3. SU skal tage i betragtning hvor vidt:

- Ansøgeren har været aktiv i foreningsarbejdet/ udvalgsarbejdet.
- Ansøgeren har været aktiv som underviser eller instruktør på kurser/ træninger.
- Ansøgeren aktivt har udbredt kendskabet til Jiu Jitsu som sport og livsstil.

§ 9. Regler for forretningsgange ved anke.

1. Mener aspiranten at gradueringskommissionens afgørelse er forkert, kan aspiranten anke skriftligt til SU senest 14 dage efter prøveafleggelsen.

2. SU indhenter udtalelser fra de implicerede parter og træffer en afgørelse.